Приложение к приказу

ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района

от 17.09.2018 г. № 190

**План**

**по противодействию коррупции ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района» (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | директор  юрисконсульт | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района | директор | по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях |  |  |
| 1.3. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | юрисконсульт, специалист по кадрам | постоянно |  |  |
| 1.4. | Рассмотрение на совещаниях у руководителя ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: | комиссия по координации работы по противодействию коррупции | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 4 совещаний в течение отчетного года | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики; |
| вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района Кодекса этики и служебного поведения; |
| состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 1.5. | Подготовка и представление в министерство социального развития Саратовской области отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района за отчетный период | юрисконсульт | до 10 июня и 10 декабря отчетного года |  |  |
| 1.6 | Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Реализация антикоррупционной политики» | юрисконсульт | постоянно |  |  |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за его нарушение** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района | директор, заместители директора | постоянно |  |  |
|  | Привлечение к участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района представителей институтов гражданского общества | директор, заместители директора | по ежегодным планам комиссии по координации работы по противодействию коррупции ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района |  | обеспечение общественного контроля за деятельностью ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района |
| 2.2. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений руководителя ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | юрисконсульт | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 %  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 % | 1) обеспечение представления работниками ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района  уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Обеспечение контроля исполнения служебных обязанностей работниками ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района, исполнение служебных обязанностей которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | комиссия по координации работы по противодействию коррупции | постоянно |  |  |
| 2.4. | Обеспечение реализации комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | заместители директора | в соответствии с планами по антикоррупцион-  ному просвещению работников ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района |  |  |
| 2.5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | специалист по кадрам,  заместители директора | постоянно |  |  |
| 2.6. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся требований по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих | специалист по кадрам | постоянно |  |  |
| 2.7. | Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | директор, заместители директора | при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | 1) отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 %  2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 % | 1) обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; |
| 2.8. | Организация повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | комиссия по координации работы по противодействию коррупции | ежегодно | отношение количества работников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 % | Повышение эффективности правовой, организационной методической деятельности ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района по противодействию коррупции |
| 2.9. | Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района по противодействию коррупции | специалист по кадрам | при приеме на работу |  |  |
| 2.10. | Изучение и использование в работе лучших практик, передового опыта организации работы по противодействию коррупции (изучение и распространение соответствующей информации, в том числе иных регионов) | директор, юрисконсульт | постоянно |  |  |
| 2.11. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | специалист по кадрам | постоянно |  |  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района | юрисконсульт, специалист по кадрам | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 % | Предупреждение коррупционных правонарушений по принимаемым нормативным правовым актам |
| 3.2. | Осуществление мониторинга по исполнению административных регламентов предоставления ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района государственных услуг с целью предупреждения коррупционных рисков по их исполнению | директор, заместители директора, юрисконсульт |  |  |  |
| 3.3. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | управление государственного заказа и договоров | постоянно |  |  |
| 3.4. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности | управление государственного заказа и договоров | постоянно |  |  |
| **4. Взаимодействие ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района** | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | директор, заместители директора | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 % | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | директор, заместители директора | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов на Интернет-сайтах министерства социального развития области и администрации муниципального образования | заместители директора | постоянно |  |  |
| 4.4. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района | директор, юрисконсульт | в соответствии с ежегодными планами антикоррупцион-ного просвещения |  |  |
| 4.5. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| **5. Мероприятия ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** | | | | | |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг | заместители директора, заведующие отделением | постоянно |  |  |
|  | Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне государственных услуг, представляемых ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района | заместители директора, заведующие отделениями |  |  |  |
| 5.4. | Проведение мониторинга обращений граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | заместители директора | постоянно |  |  |
| 5.5. | Проведение мониторинга сферы деятельности ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | директор, заместители директора | ежеквартально |  |  |
| 5.6. | Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись) | директор | *сентябрь 2019 г.* |  |  |
| 5.7. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт | постоянно | 1) отношение количества проведенных мероприятий к общему количеству запланированных на отчетный год - организаций – не менее 100 %;  2) отношение количества проведённых опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений к количеству, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 % | обеспечение исполнения ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района законодательства по противодействию коррупции |
| 5.8 | Разработка информационных антикоррупционных материалов (брошюры, листовки, плакаты) | заместители директора, юрисконсульт |  | не менее 2 в течение отчетного года |  |