**Об утверждении Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 мая 2011 года N 467

Об утверждении Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538), [постановлением Правительства Саратовской области от 30.12.2009 г. N 681-П "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей"](http://docs.cntd.ru/document/933013830),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы министерства социального развития области от 10.05.2007 г. N 598, [от 18.02.2010 г. N 201](http://docs.cntd.ru/document/933014220), от 24.05.2010 г. N 506.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра - председателя комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области С.В. Самойлову.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Чернышев

Приложение
к приказу министерства
социального развития области
от 11 мая 2011 года N 467

**Положение о порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- [Федерального закона от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901713538);

- [Федерального Закона от 04.12.1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](http://docs.cntd.ru/document/9043973);

- [Федерального Закона от 17.07.1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](http://docs.cntd.ru/document/901738835);

- [Федеральный Закон от 05.04.2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](http://docs.cntd.ru/document/901856887);

- [Федерального Закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011);

- [Федеральный Закон от 21.01.93 N 4328-I "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах"](http://docs.cntd.ru/document/9005360);

- [Постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](http://docs.cntd.ru/document/901871782);

- [Постановления Правительства Саратовской области от 30.12.2009 года N 681-П "Об обеспечении отдыха и оздоровления детей"](http://docs.cntd.ru/document/933013830);

- [Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 года N 20 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03"](http://docs.cntd.ru/document/901855149);

- [Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.04.2003 года N 31 "О введении в действие санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03"](http://docs.cntd.ru/document/901857450);

- [Постановления Главного государственного врача РФ от 19.04.2010 года N 25 "Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10"](http://docs.cntd.ru/document/902218028);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области (далее - дети, ребенок), в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха и оздоровления).

1.3. Отдых и оздоровление детей осуществляется министерством социального развития области (далее - Министерство) путем:

- приобретения путевок для детей в организации отдыха и оздоровления на основании заявок ГУ "Управлений социальной поддержки населения" (далее - учреждение) о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, представленных в Министерство до 1 февраля года организации отдыха и оздоровления (по форме согласно приложению N 1);

- оплаты доставки (в том числе услуг по организации доставки) организованных групп детей в организации отдыха и оздоровления, расположенные за пределами Саратовской области, и обратно, включая оплату стоимости железнодорожных проездных билетов для детей и сопровождающих их лиц, питания детей и их медицинского обеспечения в виде набора медицинских препаратов первой необходимости в пути, в установленном порядке;

- оплаты доставки (в том числе услуг по организации доставки) организованных групп детей в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Саратовской области, и обратно;

- оплаты содержания в лагере с дневным пребыванием, организованных учреждениями социальной защиты населения на основании заявок ГУ "Центр социальной помощи семье и детям "Семья", ГУ "Центр социального обслуживания населения", ГУСО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних", ГУ "Областной реабилитационный центр для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями" (далее - Социозащитные учреждения), представленных в Министерство до 1 февраля года организации отдыха и оздоровления (по форме согласно приложению N 2);

- предоставления субсидий подведомственным автономным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время и в учебное время с неполным учебным днем.

1.4. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и субсидий федерального бюджета, предусмотренных на данные цели в текущем году.

1.5. Заявителями на предоставление мероприятий по организации отдыха и оздоровления для детей, проживающих в Саратовской области, являются родители (лица, их заменяющие) (далее - Заявители).

1.6. Выдача путевок осуществляется учреждением.

1.7. Организация работы лагерей с дневным пребыванием осуществляется Социозащитным учреждением.

1.8. Организация отправки организованных групп детей осуществляется учреждением совместно с Социозащитным учреждением.

1.9. Предоставление учреждением путевок в организации отдыха и оздоровления производится в порядке очередности, исходя из даты и времени постановки на учет.

1.10. Организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием производится в порядке очередности, исходя из даты и времени постановки на учет не зависимо от получения в текущем году путевки в организацию отдыха и оздоровления.

**2. Учет Заявителей на получение путевок**

2.1. Для постановки на учет на получение путевки Заявитель предоставляет в учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявление в письменной форме (по форме согласно приложению N 3) и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет.

Для постановки на учет на получение путевки от имени Заявителя может выступать его представитель с подтверждением полномочий в установленном законом порядке (по форме согласно приложению N 4).

2.2. Днем постановки на учет на получение путевки считается день регистрации заявления в Учреждении.

2.3. Учреждение проверяет соответствие копий представленным документам и заверяет их. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, возвращаются Заявителю.

2.4. Учреждение регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на оздоровление детей в Организациях отдыха и оздоровления (далее - Журнал), (по форме согласно приложению N 5) и выдает Заявителю письменное уведомление (по форме согласно приложению N 3), в котором указываются:

- дата и время постановки на учет;

- перечень документов, предусмотренных приложением N 8 настоящего Положения.

2.5 Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Если возникает необходимость исправить внесенную запись, ее следует аккуратно зачеркнуть одной линией и затем внести правильную информацию. Такое исправление заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью.

Нумерация в Журнале начинается с начала календарного года. Заявители, не получившие путевку в предшествующем году, регистрируются под новыми порядковыми номерами, c учетом соблюдения принципа очередности предшествующего года. Прежний порядковый номер заявления, присвоенный на момент обращения Заявителя, отражается в Журнале в графе "Примечание".

2.6. Заявление действительно до момента предоставления путевки и не утрачивает силы по истечении календарного года.

2.7. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в сейфе Учреждения.

2.8. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания семьи и детей и учреждениях интернатного типа, обеспечиваются путевками на основании заявок, сформированных администрацией данных учреждений (по форме согласно приложению N 6), предоставляемых в Учреждение по месту их расположения.

2.9. При переезде Заявителя из одного муниципального района (городского округа) области в другой в связи с переменой места жительства (места пребывания) Заявитель может обратиться за получением путевки в Учреждение по новому месту жительства. Учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) Заявителя направляет запрос в произвольной форме в Учреждение по прежнему месту жительства (месту пребывания) Заявителя о предоставлении информации о реализации права на получение оздоровления в текущем году по прежнему месту жительства (месту пребывания) Заявителя.

Учреждение по прежнему месту жительства (месту пребывания) Заявителя в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса направляет в Учреждение по новому месту жительства Заявителя справку о сроках и видах полученного ребенком оздоровления в текущем году, снимает Заявителя с учета и направляет пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1.

При постановке Заявителя на учет по новому месту жительства (месту пребывания) очередность на получение путевки сохраняется по дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

**3.Основания для отказа в постановке на учет**

3.1. В постановке на учет Заявителю отказывается, если Заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.1.

**4. Получение путевок, их хранение и отчетность**

4.1. С учетом заявок Учреждений Министерство распределяет путевки между Учреждениями пропорционально количеству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в муниципальном районе (городском округе), и подготавливает разнарядку в соответствии с распределенными путевками.

4.2. Министерство информирует телефонограммой или по электронной почте Учреждение о выделении путевок.

4.3. Для получения путевок приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица, с которыми заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее - Ответственные лица).

4.4. На основании разнарядки Министерства, по доверенности, выданной Учреждением, Ответственные лица получают путевки в Министерстве.

4.5. Полученные путевки принимаются на учет как денежный документ на основании приходного кассового ордера с отметкой на нем "Фондовый".

4.6. Путевки до выдачи Заявителям хранятся в сейфе Учреждения.

4.7. Учреждение в срок до 15 числа ежемесячно представляет в Министерство отчеты о количестве детей, прошедших отдых и оздоровление (по форме согласно приложению N 7).

**5. Выдача путевок Заявителям**

5.1. По мере поступления путевок Учреждение связывается с Заявителем, сообщает о выделении путевки и о необходимости предоставления документов, подтверждающих статус ребенка, согласно приложению N 8, и оформления в установленном порядке медицинских документов, необходимых для пребывания в Организации отдыха и оздоровления (справок 079/у с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи).

Все телефонные звонки и другие действия по оповещению Заявителя фиксируются на обратной стороне заявления с указанием даты, времени и результата. Данная запись скрепляется подписью специалиста, производившего оповещение. При отсутствии телефонной связи с Заявителем Учреждение организует посещение Заявителя на дому. При невозможности устного оповещения Учреждение отправляет письменное уведомление Заявителю о выделении путевки.

5.2. В случае неявки Заявителя в Учреждение после оповещения в течение трех дней данная путевка предлагается другому Заявителю согласно очередности.

В случае предоставления документов, не соответствующих законодательству, или предоставления неполного пакета документов, предусмотренных приложением N 8, после оповещения Заявителя в течение пяти дней данная путевка предлагается другому Заявителю согласно очередности.

5.3. В соответствии с разнарядкой, полученной от Министерства, Учреждение готовит ведомость выдачи путевок (по форме согласно приложению N 9) и заполняет путевку. Путевка подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.4. В случае замены лица, на которое оформлена путевка по причине болезни или других обстоятельств, Учреждение составляет дополнительную ведомость выдачи путевок.

5.5. Учреждение не менее чем за 5 календарных дней до заезда в организацию отдыха и оздоровления передает путевку Заявителю под роспись в ведомости. Учреждение дает разъяснения Заявителю о перечне документов, необходимых для пребывания в организации отдыха и оздоровления, о сроках и условиях пребывания, о возможности и условиях перевозки организованных группы детей до места отдыха и обратно. Данная информация фиксируется в расписке, которую Заявитель заполняет собственноручно в двух экземплярах (по форме согласно приложению N 10).

5.6. При выдаче путевки учреждение делает соответствующую запись в Журнале.

5.7. Учреждение разъясняет Заявителю необходимость предоставления обратного отрывного талона от путевки в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия путевки. В случае, если Заявитель не может представить обратный талон от путевки, учреждение делает письменный запрос в произвольной форме в организацию отдыха и оздоровления для подтверждения факта пребывания ребенка в данном учреждении.

Обратные талоны от путевок хранятся в учреждении. Копии обратных талонов от путевок подшиваются учреждением в папки-скоросшиватели к имеющимся документам Заявителя.

5.8. Учреждение в течение 3 дней с момента начала смены обменивается информацией с организацией отдыха и оздоровления о количестве заехавших детей. При получении информации от организации отдыха и оздоровления о неявке ребенка, на которого оформлена путевка, учреждение выясняет причину. Заявитель приглашается в учреждение, или учреждение организует его посещение на дому.

Заявитель возвращает неиспользованную путевку в учреждение, о чем составляется акт о возврате путевки, который скрепляется подписью специалиста, принявшего путевку, и Заявителя (по форме согласно приложению N 11).

На обратной стороне заявления фиксируется информация о неявке ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

Данная путевка может быть использована учреждением в последующие заезды при условии письменного согласования переноса сроков заезда с Министерством и организацией отдыха и оздоровления.

Организация отдыха и оздоровления вносит необходимые исправления в путевку в день прибытия ребенка.

5.9. В случае возврата Заявителем путевки до момента заезда в организацию отдыха и оздоровления в Журнале (графа "Примечания") ставится дата возврата путевки, учреждение фиксирует на обратной стороне заявления причину возврата путевки, оформляет акт о возврате путевки и вносит соответствующую отметку в Журнал. Путевка предоставляется Заявителям согласно очередности.

В случае, если Заявитель вернул путевку в учреждение менее чем за два дня до начала смены, данная путевка может быть использована учреждением в последующие заезды при письменном согласовании переноса сроков заезда с Министерством и организацией отдыха и оздоровления.

5.10. В заполненную путевку вносятся необходимые исправления:

- зачеркивается фамилия, имя, отчество ребенка, на которого оформлена путевка;

- вписываются фамилия, имя, отчество ребенка, которому предложена путевка;

- делается запись "исправленному на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ верить".

Внесенные исправления заверяются руководителем учреждения и печатью.

5.11. Учреждение совместно с Социозащитными учреждениями оказывает содействие семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в постановке на учет, оформлении и сборе необходимой документации, в том числе связанное с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.12. Контроль за действиями учреждения осуществляет Министерство.

**6. Основания для отказа в выдаче путевки**

6.1. В предоставлении путевки Заявителю отказывается, если:

- Заявитель написал заявление в свободной форме о снятии ребенка с учета на предоставление путевки;

- не представлены документы, подтверждающие статус ребенка в соответствии с приложением N 8 настоящего положения;

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют действующему законодательству.

**7. Организация отправки детей к месту отдыха и оздоровления и обратно**

7.1. При выделении путевки в организацию отдыха и оздоровления Заявитель вправе:

- самостоятельно доставить ребенка к месту отдыха и оздоровления и обратно;

- направить ребенка в составе организованной группы детей до места нахождения организации отдыха и оздоровления и обратно.

7.2. Министерство направляет телефонограмму в учреждения с информацией о датах выезда организованной группы детей и их возвращения не позднее 5-ти дней, предшествующих отправлению группы.

7.3. Учреждение проводит с Заявителем инструктаж по вопросам организации отправки организованной группы Детей, о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающих их лиц, о времени и дате встречи детей из организации отдыха и оздоровления и выдает памятку (по форме согласно приложению N 12).

7.4. Министерство совместно с учреждением и Социозащитным учреждением осуществляет организационные мероприятия по обеспечению отправки организованной группы детей в организацию отдыха и оздоровления и обратно.

В случае если Заявитель не встретил ребенка, Министерство совместно с учреждением и Социозащитным учреждением принимает меры по временному жизнеустройству ребенка в детское социозащитное учреждение.

**8. Организация работы лагерей с дневным пребыванием**

8.1. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является Социозащитное учреждение, подведомственное Министерству, осуществляющее отдых и оздоровление детей на собственной базе или на базе образовательных учреждений, иных организаций, имеющих соответствующие условия для организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении договорных отношений в установленном законодательством порядке.

8.2. Социозащитное учреждение на основании приказа Министерства издает приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием (с указанием сроков работы, ответственных лиц, режима работы и приложением списка детей, зачисленных в лагерь). Деятельность лагеря с дневным пребыванием, основные цели, направления и ожидаемые результаты работы (педагогической, оздоровительной, воспитательной, правовой, образовательной и др.) определяются программой работы с детьми, утверждаемой приказом руководителя.

8.3. По итогам работы каждой смены лагеря с дневным пребыванием в срок до 10 числа текущего года Социозащитное учреждение направляет письменный отчет согласно приложению N 13 в Министерство о фактическом количестве детей, прошедших оздоровление в лагере с дневным пребыванием.

**9. Учет Заявителей на зачисление в лагерь с дневным пребыванием**

Постановка ребенка на учет для зачисления в лагерь с дневным пребыванием осуществляется в Социозащитном учреждении по месту жительства (месту пребывания) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.1-2.7, 2.9 настоящего положения.

**10. Основания для отказа в постановке на учет и зачисления в лагерь с дневным пребыванием**

Основаниями для отказа в постановке на учет и о зачислении в лагерь с дневным пребыванием являются условия, указанные в пунктах 3.1 и 6.1 настоящего Положения.

**11. Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием**

11.1. По мере подготовки к открытию оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием Социозащитное учреждение связывается с Заявителем, сообщает о необходимости предоставления документов, подтверждающих статус ребенка, согласно приложению N 8, и оформления в установленном порядке медицинских документов, необходимых для пребывания в лагере (справок 079/у с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи).

11.2. Все телефонные звонки и другие действия по оповещению Заявителя фиксируются на обратной стороне заявления с указанием даты, времени и результата. Данная запись скрепляется подписью специалиста, производившего оповещение. При отсутствии телефонной связи с Заявителем Социозащитное учреждение организует посещение Заявителя на дому. При невозможности устного оповещения Социозащитное учреждение отправляет письменное уведомление Заявителю.

11.3. В случае неявки Заявителя в Социозащитное учреждение после оповещения в течение трех дней место в лагере с дневным пребыванием в конкретной смене предлагается другому Заявителю согласно очередности.

11.4. В случае предоставления документов, не соответствующих законодательству, или предоставления неполного пакета документов, предусмотренных приложением N 8, после оповещения Заявителя в течение пяти дней место в лагере с дневным пребыванием предлагается другому Заявителю согласно очередности.

11.5. Социозащитное учреждение не менее чем за 5 календарных дней начала смены проверяет наличие документов, подтверждающих статус семьи. Заявитель ставит роспись в Журнале. Учреждение дает разъяснения Заявителю о перечне документов, необходимых для пребывания в лагере с дневным пребыванием, о сроках и условиях пребывания. Данная информация фиксируется в расписке, которую Заявитель заполняет собственноручно в двух экземплярах (по форме согласно приложению N 10).

11.6. Социозащитное учреждение оказывает содействие семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в постановке на учет, оформлении и сборе необходимой документации, в том числе связанное с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления.

11.7. контроль за действиями Социозащитного учреждения осуществляет Министерство.

**Приложение N 1. Заявка на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 20\_\_году**

Приложение N 1
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих на
территории Саратовской области

**Министру социального развития области**

**Заявка
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (наименование учреждения) на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 20\_\_\_году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **Вид организации отдыха и оздоровления**  | **январь**  | **февраль**  | **март**  | **...**  | **декабрь**  | **ИТОГО**  | **Оздоровлено в \_\_\_\_\_ году**  |
| 1  | Организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Саратовской области  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории РФ  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**
расшифровка подписи

**Приложение N 2. Заявка на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в 20\_\_году**

Приложение N 2
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Министру социального развития области**

**ЗАЯВКА
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (наименование Социозащитного учреждения) на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в 20\_\_\_\_году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Июнь(указать предполагаемые сроки)**  | **Июль(указать предполагаемые сроки)**  | **Август(указать предполагаемые сроки)**  | **ИТОГОдетей**  | **Оздоровлено в \_\_\_\_\_ году(указывается**  | **Приме- чание\***  |
| **Предпо- лагаемое кол-во детей в смену**  | **Место прове- дения смены**  | **Место питания**  | **Предпо- лагаемое кол-во детей в смену**  | **Место прове- дения смены**  | **Место питания**  | **Предпо- лагаемое кол-во детей в смену**  | **Место прове- дения смены**  | **Место питания**  |  | **год, предшест- вующий году оздоровления)**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель**
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
расшифровка подписи
\_\_\_\_\_
\*заполняется при условии снижения или увеличения количества детей, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием в текущем году с указанием причин

**Приложение N 3.**

Приложение N 3
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

|  |
| --- |
|  |
| РуководителюФ.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированного (ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ** Прошу поставить на учет на предоставление путевки (места в лагере с дневным пребыванием)моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.(желаемый сезон оздоровления)Согласен (на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для выделения путевки (оздоровления ребенка в лагере с дневными пребыванием) моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ребенка). Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в (наименование учреждения, Социозащит-ного учреждения), ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены.1. Социальный статус ребенка: из малообеспеченной семьи, ребенок-сирота, оставшийся без попечения родителей, ребенок с ограниченными возможностями (необходимое подчеркнуть);Сообщаю следующие сведения (заполняется для предварительного подтверждения статуса малоимущей семьи):2. О составе семьи по месту проживания (пребывания)\*: |
|  |  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **ФИО члена семьи (указывается без сокращения)**  | **Дата рождения**  | **Родственные отношения (по отношению к ребенку)**  | **Категория регистрируемого (работающий, пенсионер\*\*, учащийся, безработный\*\*\*, инвалид\*\*\*\* и т.д.)**  | **Место работы, учебы**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\* в составе семьи указываются фактические члены семьи Заявителя, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство);\*\* для категории пенсионеров следует уточнить, работает или нет;\*\*\* для безработных следует уточнить, стоит ли на учете в службе занятости;\*\*\*\* для инвалидов следует уточнить, работает или нет.3. Сведения о всех видах доходов семьи (по каждому члену семьи средний показатель за три предшествующих подаче заявления месяца) за расчетный период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_г. (в рублях) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **Вид дохода**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о. члена семьи**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о. члена семьи**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о. члена семьи**  |
| 1. | Доходы от всех видов заработной платы (в руб.) за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Пенсии (в руб.) за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Пособия и другие социальные выплаты (в руб.) за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Стипендия (в руб.) за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Получаемые алименты (в руб.) за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Пособия по безработице (в руб.) за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Доходы от предпринимательской деятельности (в руб.) за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Доходы от земельного пая и сдачи внаем имущества (в руб.) за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Льготы и компенсации (в руб.) за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Другие доходы (указать вид дохода) (в руб.):1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итого:**  |  |  |  |
|  |
| 5. Сведения о наличии личного подсобного хозяйства: земельный участок\_\_\_\_\_\_\_га, кол-во пчелосемей\_\_\_\_\_\_\_; крупный рогатый скот\_\_\_\_\_\_\_\_, свиньи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_овцы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; куры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.6. За расчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(средний показатель за три предшествующих подаче заявления месяца) из ЛПХ реализовано: мясо крупного рогатого скота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг, свиньи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг, овцы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг, кур\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг, молоко (л.), мед (кг, картофель, яйца куриные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.**При извещении меня о наличии путевки (предоставлении места в лагере с дневным пребыванием) обязуюсь предоставить все требуемые документы.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (расшифровка)Дата и время заполнения заявления"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Линия отреза **УВЕДОМЛЕНИЕ** Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО специалиста учреждения, должность)приняла заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО Заявителя)на получение путевки для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г/р.Дата поступления заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_года.Время поступления заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут.О необходимости предоставления документов, подтверждающих статус ребенка, в течение пяти дней с момента оповещения о поступлении путевки, Заявитель проинформирован. Перечень необходимых документов следующий:1. документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Саратовской области (при отсутствии паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись специалиста учреждения) (расшифровка)Дата получения уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись Заявителя) (расшифровка) |

**Приложение N 4. Доверенность на право представлять интересы**

Приложение N 4
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Доверенность на право представлять интересы**

Город (пос.), область, (число, месяц, год - прописью)

Я, гр. (Ф.И.О. прописью), проживающий (ая) (вписать нужное), паспорт серии (вписать нужное) N (вписать нужное), выданный (кем, когда), доверяю гр. (Ф.И.О. прописью), проживающему (ей) (вписать нужное), паспорт серии (вписать нужное) N (вписать нужное), выданный (кем, когда), представлять интересы ребенка (Ф.И.О. прописью) в ГУ "УСПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района", по вопросу постановки на учет на получение путевки в Организации отдыха и оздоровления (предоставления места в лагере с дневным пребыванием).

Доверенность выдана без права передоверия и действительна по (число, месяц, год).

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Доверенность может быть выдана от имени юридического лица, в которой работает доверитель за подписью руководителя данной организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

2. Доверенность может быть выдана близким родственникам (бабушки, дедушки, братья, сестры, достигшие совершеннолетнего возраста и т.п.); соседям. В данном случае доверенность заверяется жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства. Если доверитель находится на излечении в стационарном лечебном учреждении, доверенность заверяется администрацией данного стационарного лечебного учреждения.

**Приложение N 5. Журнал учета заявлений на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Организации отдыха и оздоровления (в лагере с дневным пребыванием)**

Приложение N 5
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Журнал учета заявлений на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Организации отдыха и оздоровления (в лагере с дневным пребыванием)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **Дата и время поступ- ления заяв- ления**  | **ФИО Заяви- теля**  | **ФИО Ребенка, нуждаю- щегося в оздоров- лении**  | **Дата рождения Ребенка**  | **Адрес прожи- вания**  | **Когда и куда выдавалась путевка (организовано оздоровление в лагере с дневными пребыванием) ранее за предшест- вующий год**  | **Дата выдачи (организации оздоровления в лагере с дневными пребыванием) путевки в текущем году и наименование Организации отдыха и оздоровления**  | **Приме- чание**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 6. Заявка учреждения социального обслуживания семьи и детей (учреждения интернатного типа) на предоставление путевок в Организацию отдыха и оздоровления для детей, находящихся на полном государственном обеспечении**

Приложение N 6
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Руководителю
ГУ "Управление социальной поддержки населения"**

**Заявка учреждения социального обслуживания семьи и детей (учреждения интернатного типа) на предоставление путевок в Организацию отдыха и оздоровления для детей, находящихся на полном государственном обеспечении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **ФИО ребенка, нуждающегося в оздоровлении**  | **Дата рождения ребенка**  | **Адрес проживания**  | **Документ, удостоверяющий личность (N свидетельства о рождении, паспорт)**  | **Куда и когда выдавалась путевка в предшест- вующем году**  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
Расшифровка подписи

**Приложение N 7. Отчет о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших оздоровление в Организациях отдыха и оздоровления ...**

Приложение N 7
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Министерство социального развития области**

**Отчет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)
о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших оздоровление в Организациях отдыха и оздоровления за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц)\_\_\_\_20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **Наименование Организации отдыха и оздоровления**  | **Из малоимущих семей/ в том числе из сельской местности**  | **Детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей/ в том числе из сельской местности**  | **Детей - инвалиды/ в том числе из сельской местности**  | **Из семей, находящихся в социально- опасном положении/ в том числе из сельской местности**  | **Для ребенка из семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона/ в том числе из сельской местности**  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
Расшифровка подписи

**Приложение N 8. Перечень документов, предоставляемых для получения путевки (оздоровления в лагере с дневным пребыванием) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

Приложение N 8
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Перечень документов, предоставляемых для получения путевки (оздоровления в лагере с дневным пребыванием) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Саратовской области (при отсутствии паспорта).

**1. Для ребенка из малоимущей семьи:**

Документы о видах доходов всех членов семьи, необходимых при исчислении среднедушевого дохода семьи. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи определяется законодательством РФ для предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

При невозможности по объективным причинам предоставления справок для определения величины среднедушевого дохода семьи учитываются сведения о доходах, указанных в заявлении.

**2. Для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей:**

- копия постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или копия решения суда.

- справка или иной документ, подтверждающий назначение денежных выплат, направленных на содержание опекаемого в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

**3. Для воспитанника социального приюта, учреждения интернатного типа:**

- выписка из приказа государственного учреждения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении.

**4. Для ребенка-инвалида:**

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

**5. Для ребенка из семьи, находящейся в социально-опасном положении:**

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании семьи, находящейся в социально-опасном положении.

**6. Для ребенка из семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории северо-Кавказского региона:**

- копия извещения о гибели (смерти), пропажи без вести военнослужащего или справка медико-социальной экспертизы об установлении военнослужащему инвалидности в связи с выполнением задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона.

**Приложение N 9. Ведомость ... в выдачи путевок на оздоровление детей в ...**

Приложение N 9
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

Утверждаю руководитель Учреждения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Ведомость N\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в выдачи путевок на оздоровление детей в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приходный кассовый ордер N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п**  | **ф.и.о. Заявителя**  | **Ф.И.О. Ребенка, на которого оформлена путевка**  | **Дата рождения Ребенка**  | **Паспорт Заявителя (серия, номер, кем и когда выдан)**  | **Адрес проживания Ребенка**  | **Количество, номер путевки**  | **Подпись Заявителя**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по листу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись лица, выдавшего путевки**

**Приложение N 10. РАСПИСКА**

Приложение N 10
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**РАСПИСКА**

|  |
| --- |
|  |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающий (ая) по адресу: район, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года получил (а) путевку N (место в лагере с дневным пребыванием)в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование Организации отдыха и оздоровления или наименование Социозащитного учреждения)с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_года для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются сроки заезда) (ФИО Ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г/р.Я проинформирован (а) о том, что по прибытии (для пребывания) в Организацию отдыха и оздоровления (лагере с дневным пребыванием) необходимо предъявить: справку 079/У с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), копию страхового медицинского полиса и путевку.Я проинформирован (а) о том, что деление и передача путевки другим лицам запрещены\* .Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (расшифровка)После окончания оздоровительных мероприятий обязуюсь вернуть в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. обратный талон к путевке в управление социальной поддержки населения\*.Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (расшифровка) |

\_\_\_\_\_
\* Формулировка, учитываемая в расписке Учреждения

**Приложение N 11. Акт о возврате путевки**

Приложение N 11
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Акт о возврате путевки**

|  |
| --- |
|  |
| Настоящий Акт составлен сотрудниками (не менее 3 чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том, что Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)вернул путевку N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации отдыха и оздоровления)в заезд с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.Причины возврата путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От объяснения причин отказался. Подписи:Дата возврата путевки. |

**Приложение N 12. Памятка**

Приложение N 12
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Памятка**

1. Документы необходимые для предъявления в организацию отдыха и оздоровления:

- путевка;

- справка 079/у, с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- копию свидетельства о рождении или паспорта, в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет.

2. Дата и время отправления поезда, автобуса.

3. Место и время сбора организованной группы Детей.

4. телефон контактного лица.

**Приложение N 13. Отчет о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших оздоровление в лагере с дневным пребыванием ...**

Приложение N 13
к положению о порядке организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Саратовской области

**Министерство социального развития области**

**Отчет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование социозащитного Учреждения)
о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших оздоровление в лагере с дневным пребыванием за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц)\_\_\_20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок прове- дения смены**  | **Всего детей в смену, в томчисле:**  | **Из мало- имущих семей / втом числе из сельской местности**  | **Детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей/ в том числе из сельской местности**  | **Детей- инвалидов / в том числе из сельской местности**  | **Детей из социально- опасных семей / в том числе из сельской местности**  | **Детей из семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона/ в том числе из сельской местности**  |

Руководитель Социозащитного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
Расшифровка подписи