**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАУ СО КЦСОН**

**Пугачевского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Новикова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении срочного социального обслуживания**

**ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района»**

1. **Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания, именуемое в дальнейшем «Отделение», является структурным подразделением государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района», именуемого в дальнейшем «Центр», и предназначено для оказания услуг в полустационарной форме бесплатно, либо за плату или частичную плату гражданам в случае частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; срочных социальных услуг бесплатно гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях оказания неотложной помощи; дополнительных социальных услуг за плату гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»»; Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. №2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам»; Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения; приказами и методическими рекомендациями министерства социального развития Саратовской области; Уставом государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района»; приказами директора государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района», а также настоящим положением.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, в своей деятельности подчиняется непосредственно курирующему заместителю директора Центра.

1.4. Заведующий отделением принимается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.5. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра при согласовании с Учредителем.

**II. Основные задачи отделения**

2.1. Цель деятельности отделения срочного социального обслуживания – оказание услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Для достижения основной цели, Отделение ставит перед собой следующие задачи:

* Оказание услуг населению в полустационарной форме бесплатно, либо за плату или частичную плату гражданам в случае частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* Оказание срочных социальных услуг бесплатно гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях оказания неотложной помощи;
* Освоение новых современных технологий при работе с обслуживаемыми категориями граждан.
* Обеспечение условий доступности отделения для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, при предоставлении услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

**III. Функции отделения**

3.1. Для осуществления поставленных задач отделение выполняет следующие функции:

* Отделение предоставляет социальные услуги: социально-психологические; социально-педагогические; социально-правовые услуги; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности семьям и гражданам;
* Отделение предоставляет срочные социальные услуги: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
* Отделение предоставляет дополнительные социальные услуги: прокат реабилитационного оборудования; педагогические занятия, консультации; помощь психолога;
* Отделение проводит работу с маломобильными гражданами, в том числе инвалидами в соответствии с Приказом Министерства социального развития Саратовской области от 24.01.2017 года «О политике обеспечения доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг»
* Отделение разрабатывает социальные программы и проекты;
* Деятельность Отделения строится в рамках социального партнерства с учреждениями и организациями различной формы собственности, а также отдельными гражданами.

**IV. Права и обязанности**

Отделение, в лице заведующего, имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Центра по совершенствованию деятельности Отделения;

4.2. Принимать непосредственное участие в подборе кадров, проводить расстановку их внутри Отделения и распределять обязанности;

4.3. Принимать участие в рассмотрении жалоб в отношении сотрудников Отделения;

4.4. Вносить предложения в установленном законодательством порядке о поощрении и взыскании работников Отделения;

4.5. Готовить проекты приказов и распоряжения по деятельности Отделения;

4.6. Вступать во взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными организациями, негосударственными организациями и коммерческими структурами, а также со структурными подразделениями Центра.

Отделение, в лице заведующего, обязано:

4.7. Организовывать деятельность отделения согласно его основным функциям;

4.8. Организовывать текущее, перспективное планирование деятельности Отделения (на месяц, год);

4.9. Осуществлять анализ деятельности Отделения, принимать меры по улучшению форм и методов работы Отделения;

4.10. Осуществлять контроль соблюдения внутреннего распорядка Центра, Устава Центра, санитарно-гигиенических требований, правил противопожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.

4.11. Вести табель учета рабочего времени сотрудников Отделения;

4.12. Проводить систематический контроль качества предоставляемых социальных услуг;

4.13. Обеспечивать сохранность имущества Центра;

4.14. Предоставлять в срок отчеты и запрашиваемую информацию;

4.15. Вести документацию согласно номенклатуре дел.

**V. Ответственность**

5.1. Заведующий Отделением несет ответственность:

* Дисциплинарную – за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением;
* Административную – за нарушение правил противопожарной безопасности, санитарных норм, трудового распорядка и в других случаях, предусмотренных кодексом об административных правонарушениях;
* Материальную – за материальный ущерб, причиненный Центру (уничтожение и порча имущества).

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

**VI. Взаимоотношения**

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, а именно:

* Передают первичную информацию о клиенте и его потребности в социальных услугах в отделение социального обслуживания на дому;

6.2. Отделение взаимодействует и осуществляет социальное партнерство с государственными органами и учреждениями, общественными организациями и коммерческими структурами с целью решения профессиональных вопросов в интересах клиентов.