

Представитель работодателя

Директор



Представитель работников

Председатель профсоюзного комитета
ГАУ СО КЦСОН Пугачевского
района

О.С. Алексеенко

«02» сентября 2019 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного учреждения
Саратовской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Пугачевского района»
(наименование организации)

с 02.09.2019 года по 01.09.2022 года
(указать срок действия не более трех лет)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный № 0253 от «02» сентября 2019 г.

Специальным органом по труду Григорьев О.В.
(должность, Ф.И.О.) _____
М.П.

г. Пугачев

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: трудовой коллектив государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района», чьи интересы представляет председатель профкома – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Алексеенко Оксана Сергеевна (далее по тексту – Работники) и работодатель, который представляет интересы государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района» (далее по тексту – Центр) в лице директора Новиковой Ларисы Николаевны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения в Центре и устанавливающим взаимные права и обязанности между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников Центра независимо от принадлежности к профсоюзу. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.5. Стороны присоединяются к Правилам внутреннего трудового распорядка Служебному распорядку Центра.

1.6. Если в течение срока действия настоящего коллективного договора будут заключены новые локальные нормативные акты, то стороны обязуются выполнять все их требования.

1.7. В случае противоречия отдельных условий коллективного договора и новых локальных нормативных актов, действуют те нормы, которые в наибольшей степени отвечают интересам работников Центра.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, обучения и повышения квалификации, условий увольнения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенных сторонами.

3. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

3.1. Трудовые отношения с работниками при поступлении на работу оформляются заключением письменного *трудового договора*. Трудовой договор заключается на неопределенный или определенный срок в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.2.1. Приказ о приеме на работу объявляется под расписку работнику в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. Также работодатель обязан ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, а также нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы труда и его оплаты, должностной инструкцией, правилами охраны труда.

3.2.2. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам поощрения и взыскания и др. регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Запрещается требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры Центра, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием представителя работников.

3.5. При принятии решения о сокращении, о ликвидации центра, сокращении численности или штата работников центра работодатель за два месяца до сокращения сообщает об этом в письменной форме работникам персонально и под роспись.

3.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (при наличии вакансий).

3.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- лицам предпенсионного возраста;
- лицам, проработавшим в организации более 10 лет.

3.7.1 При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией центра либо сокращением численности или штата работников центра, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

4. Рабочее время и время отдыха

1.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать **40 часов** в неделю, а для работников, работающих в сельской местности - продолжительностью **36 часов**.

1.2. Режим работы в ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Стороны пришли к соглашению, что рабочее время устанавливается следующим образом:

- для всех работников Центра, за исключением социальных работников с понедельника по четверг - с **8.00 до 17.00**, пятница - с **8.00 до 16.00**, перерыв для отдыха и питания с **12.00 до 12.48**;
- для социальных работников - с **8:00 до 17:00**, перерыв на обед с **12:00 до 13:00**.

1.4. На основании постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №289/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи и охраны материнства и детства на селе» (в ред. ФЗ от 24.08.1995 № 152-ФЗ) для женщин, работающих в сельской местности, установлена 36 часовая рабочая неделя: время работы с **08:00 до 16:12** перерыв на обед с **12:00 до 13:00**.

Стороны пришли к соглашению, что для работников, работающих согласно графику дежурств в должности сторож (вахтер) и оператор котельной, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом календарный год.

1.5. Стороны пришли к соглашению, что рабочими днями являются дни недели с **понедельника по пятницу**, выходные дни - **суббота, воскресенье**. Рабочие и выходные дни сторожей (вахтеров) и операторов котельной устанавливаются на основании графика работы, который доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за месяц до введения его в действие.

1.6. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;

- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего времени сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.7. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Саратовской области.

4.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.9. Стороны договорились, что очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

4.10. Стороны договорились, что ежегодный основной отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из его частей не должна быть менее 14 календарных дней.

4.11. При прекращении или расторжении трудового договора, увольнении с работы работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.12. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

4.13. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением руководителя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Работнику также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Дополнительные выходные дни с сохранением заработной платы предоставляются:

- на рождение ребенка (мужчинам) – 1 день;
- по случаю заключения брака – 3 дня;

- по случаю смерти близких родственников (родители, один из супругов, дети) - 3 дня.

4.16. Для посещения школьной линейки – 1 сентября и 25 мая, родителям детей школьного возраста, выпускных классов, предоставляются дополнительные перерывы в работе.

4.17. В государственном автономном учреждении Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района» установлен перечень должностей – работников ГАУ СО КЦСОН Пугачевского района с ненормированным рабочим днем, дающим право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

№ п/п	Должность	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Директор	14
2	Заместитель директора	12
3	Главный бухгалтер	10
4	Бухгалтер	5
5	Экономист	5
6	Кассир	5
7	Заведующий отделением	5
8	Юрисконсульт	5
9	Специалист по кадрам	5
10	Специалист в сфере закупок	5
11	Водитель автомобиля	4
12	Специалист по информационным системам	3
13	Специалист по социальной работе	3
14	Специалист по работе с семьей	3
15	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	3
16	Специалист по охране труда	3

4.18. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по согласованию с работодателем, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.19. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Такой отпуск составляет 7 календарных дней и не может быть заменен денежной компенсацией.

5. Оплата труда работников

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда работников государственного автономного

учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района».

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, и средств платного социального обслуживания и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и профессиональными стандартами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда государственных учреждений области, трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Месячная оплата труда работников, отработавших норму труда (выполняя свои трудовые обязательства в соответствии с должностной инструкцией) не может быть ниже установленной тарифной ставки (оклада), гарантированных законодательством, компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат, имеющих регулярный характер.

5.6. Оплата труда работника учреждения состоит из оклада (должностного оклада, ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Начисление и выплата стимулирующих, компенсационных выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) производится согласно Положению об оплате труда работников, принятому с учетом мнения Профсоюзного комитета.

5.7. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается на основании приказа Учредителя.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.8. Увеличение и индексация должностных окладов работников осуществляется одновременно с увеличением (индексацией) окладов месячного денежного содержания работников в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в зависимости от общего стажа непрерывной работы в следующих размерах:

- **10 процентов** оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) при стаже непрерывной работы **от 3 до 5 лет**;

- **20 процентов** оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) при стаже непрерывной работы **от 5 лет**.

5.10. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы определяются Работодателем исходя из результатов деятельности работника, и максимальный размер данной премии не ограничивается.

5.11. Зарботная плата работникам учреждения выплачивается 2 раза в месяц:

- не позднее 8 числа месяца;
- не позднее 23 числа месяца.

При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходным и (или) праздничным днем, выплаты производятся накануне выходного и (или) праздничного дня.

Начисленная заработная плата перечисляется на пластиковую карту работника в установленные дни выплаты заработной платы.

6. Охрана труда

6.1. Центр в соответствии с нормативно-правовыми актами, приказами и инструктивными письмами министерства социального развития Саратовской области по вопросам охраны труда, предписаниями органов государственного надзора обязуется:

6.1.1. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных планами на текущие года.

Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда.

6.1.2. Проводить специальную оценку условий труда. Обеспечивать своевременное обучение специалистов центра по вопросам охраны труда и техники безопасности на краткосрочных курсах и семинарах.

6.1.3. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

6.1.4. Оформлять на работу лиц, подлежащих предварительному медицинскому освидетельствованию, только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролировать своевременное проведение диспансеризации работников центра.

6.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

6.2. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2.1. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- при поступлении на работу предоставлять результаты прохождения флюорографии и гинеколога (для женщин), проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.2.2. Предусматривается ответственность работников за нарушение требований по охране труда. Работодатель по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию для расследования несчастного случая и предотвращения причин травм.

7. Социальные гарантии и защита работников Центра

7.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности работников, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, работникам гарантируются:

- равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности;
- право работника на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основных отпусков;
- медицинское страхование работников и членов его семьи;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период работы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
- выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законом Саратовской области;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования работников устанавливаются Правительством Саратовской области;
- возмещение расходов, связанных с переездом работников и членов его семьи в другую местность при переводе работника в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов устанавливаются Правительством Саратовской области;

7.2. Центр обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, Пенсионный фонд, фонд занятости и на обязательное медицинское страхование

7.3. Центр обязуется обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работающих.

7.4. Центр осуществляет государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации.

8. Развитие персонала.

8.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

8.2. Стажировка является как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования работника, так и частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

8.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка работника осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы.

8.5. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

8.6. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

8.7. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

8.8. В случае увольнения без уважительных причин работника, прошедшего обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (далее - обучение) за счет средств работодателя и не отработавшего год со дня обучения, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

9. Заключение

9.1 Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока. Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации организации, в случае ликвидации - в течение всего срока ликвидации.

9.2 По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не продлят срок действия настоящего с возможными изменениями и дополнениями.

9.3 При необходимости приведения положений договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда и жизни работников, в коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения по взаимному согласию сторон.

9.4 Все изменения и дополнения к коллективному договору должны оформляться в виде письменных приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

10.5 Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально - экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (проведение забастовки).

10.6 В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

10.7 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания посредством ознакомления.

10.8 Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают лица обеих сторон, подписавших коллективный договор.

10.9 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

От работодателя:

Директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района»



От работников:

Председатель профсоюзного комитета государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пугачевского района»

О.С. Алексеенко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (двумадцать) (листов)

Директор ДУ «СОКЦСОН

Ильичевского района

[Signature] Л.Н. Новикова

Председатель профкома

[Signature] О.С. Алексеенко

